

## วิธีปฏิบัติ และเอกสารหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

เพื่อให้การประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเป็นไปด้วยความโปร่งใส ชอบธรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น บริษัทจึงกำหนดให้ มีการตรวจสอบเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ยึดถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้บริษัทขอสงวนสิทธิในการฟ่อนผันการยื่นแสดงเอกสารหรือหลักฐานแสดงความเป็นผู้ถือหุ้น หรือผู้รับมอบ ฉันทะของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมแต่ละรายตามที่บริษัทจะพิจารณาเห็นเหมาะสมกับสถานการณ์

### เอกสารประกอบการเข้าร่วมประชุม กรณีผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

#### 1. ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดา

##### 1.1 ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทย

- 1.1.1 บัตรประจำตัวประชาชนผู้ถือหุ้น
- 1.1.2 ในกรณีมีมอบฉันทะ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีมอบฉันทะ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้รับมอบฉันทะ

##### 1.2 ผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ

- 1.2.1 หนังสือเดินทางของผู้ถือหุ้น
- 1.2.2 ในกรณีมีมอบฉันทะ สำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีมอบฉันทะ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือ หนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้รับมอบฉันทะ

#### 2. ผู้ถือหุ้นที่เป็นนิติบุคคล

##### 2.1 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย

- 2.1.1 สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ออกให้ไม่เกิน 12 เดือน โดยกรรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 2.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลง นามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของ ผู้รับมอบฉันทะ

##### 2.2 นิติบุคคลที่จดทะเบียนในต่างประเทศ

- 2.2.1 สำเนาหนังสือรับรองบริษัท/ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล/กองทุนรวม
- 2.2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ ลงนามในหนังสือมอบฉันทะ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของผู้รับมอบฉันทะ

ในกรณีของสำเนาเอกสารจะต้องมีการรับรองสำเนาถูกต้อง

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่ยังมีความไม่แน่นอน บริษัทจึงขอแจ้งหลัก เกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเข้าร่วมประชุมผ่านทางวิธีการต่าง ๆ ดังนี้

1. ขอความร่วมมือและสนับสนุนผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้แก่กรรมการอิสระแทนการเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID-19) จากการแผลดองผู้ถือหุ้นในวันประชุม โดยผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้ กรรมการอิสระของบริษัทเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนนตามรายชื่อในเอกสารแนบ 6 และใบมอบฉันทะตามเอกสารแนบ 9 พร้อมจดสิ่งเอกสารกลับมายังบริษัท ผ่านช่องทาง ดังนี้

- 1.1 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลข [ir@bizalignment.com](mailto:ir@bizalignment.com) ล่วงหน้า และ
- 1.2 ส่งใบมอบฉันทะฉบับจริงพร้อมเอกสารประกอบมาทางไปรษณีย์มาทาง “เลขานุการบริษัท บริษัท บิสซิเนสโซลูชั่นส์ จำกัด (มหาชน) 92/45 อาคารสาธรธานี 2 ชั้น 16 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500” ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 3-5 วันทำการ

- 1.3 ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นประسังค์จะส่งคำตามล่วงหน้า สามารถส่งคำตามมายังช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในข้อ 1.1
2. ปิดอาคารແສຕມປ່ງຈຳນວນ 20 ບາທ ພຣອມທີ່ຂຶ້ນພາລົງວັນທີ່ທີ່ທຳຫັນສື່ມອບຜົນທະດັກລ່າວ ເພື່ອໃຫ້ຄູກຕ້ອງແລະມີຜູກພັນຕາມກຸ່ມາຍ ອ່າງໄຮກ໌ຕາມ ບຣິ່ຈີ່ທີ່ໄດ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການຈັດເຕີຍມອາກຮແສຕມປ່ງໄວ້ບຣິກາຣ ໃນ ຈຸດຕຽບສອບເອກສາງໃນວັນປະຫຼຸມ ແລະຈັດເຕີຍສຳຫັບຜູ້ຄົ້ອງຫຸ້ນທີ່ຈັດສ່າງເອກສາຮຽບຄົວຖຸກຕ້ອງນາທາງໄປປະນີຍ່ເຊັ່ນກັນ
3. ທັງນີ້ຜູ້ຄົ້ອງຫຸ້ນຮາຍໜຶ່ງຈະຄົ້ອງຫຸ້ນຂອງບຣິ່ຈີ່ຈຳນວນທີ່ໄດ້ ຜູ້ຄົ້ອງຫຸ້ນນີ້ມີສາມາດແປ່ງແຍກຈຳນວນຫຸ້ນ ໂດຍມອບຜົນທະໄຫ້ຜູ້ຮັບມອບຜົນທະຫລາຍຄົນເພື່ອແປ່ງແຍກກາຮັດຄະແນນເສີຍງ້າດ
4. ຜູ້ຄົ້ອງຫຸ້ນຄວາມສຳເນົາຮາຍລະເອີ້ດຂອງວາຮາກກາຮັດປະຫຼຸມກ່ອນຕັດສິນໃຈມອບຜົນທະ